



KINDER SIND
UNSERE ZUKUNFT

Satzung

der Kindertagesstätten der



AWO Soziale Dienste GmbH

Wittelsbacherhöhe 19

94315 Straubing

Tel 09421 9979-0

Fax 09421 9979-79

www.awo-straubing.de

Satzung

Inhaltsangabe

Präambel

- § 1 Trägerschaft und Rechtsform
 - § 2 Zweckbestimmung
 - § 3 Personal
 - § 4 Benutzungsgebühr
 - § 5 Elternvertretung
 - § 6 Betreuungsjahr
 - § 7 Anmeldung
 - § 8 Aufnahme
 - § 9 Aufnahmekriterien
 - § 10 Ablehnung oder Widerruf der Aufnahme
 - § 11 Öffnungs- und Schließzeiten
 - § 12 Buchungszeit und pädagogische Kernzeit
 - § 13 Besuchsregeln, Bring- und Abholzeiten
 - § 14 Krankheit
 - § 15 Gebühren
 - § 16 Gebührenschuldner
 - § 17 Entstehung und Fälligkeit der Gebührenschuld
 - § 18 Ermäßigung
 - § 19 Festsetzung der Gebühren
 - § 20 Kündigung durch die Personensorgeberechtigten
 - § 21 Kündigung durch den Träger
 - § 22 Mitarbeit der Personensorgeberechtigten, Sprechstunden, Betretungsrecht
 - § 23 Aufsichtspflicht
 - § 24 Rauchverbot
 - § 25 gesetzliche Unfallversicherung
 - § 26 Haftung
 - § 27 Hausrecht
 - § 28 Inkrafttreten
- Anlage 1 Gebührensatzung

Satzung

Präambel

"Jeder junge Mensch hat ein Recht auf Förderung seiner Entwicklung und auf Erziehung zu einer eigenverantwortlichen gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit." (§ 1 Abs. 1 SGB VIII in Verbindung mit §§ 22 ff)

Demokratie, Freiheit, Verantwortung, Toleranz und Solidarität sind die Grundwerte der Erziehung in Tageseinrichtungen für Kinder bei der **AWO**, die in der gemeinsamen Tagesgestaltung gelebt werden (vgl. Grundsatzprogramm der AWO).

Die frühen Jahre sind von großer Bedeutung für die Entwicklung des Kindes. In dieser Zeit werden durch Umwelt und Erziehung Grundlagen gelegt, die für das spätere Leben entscheidend sind.

Tageseinrichtungen für Kinder bei der **AWO** sind Orte des Lernens, des Erlebens und der Auseinandersetzung in Geborgenheit.

Für die **AWO** sind Tageseinrichtungen für Kinder eigenständige Bildungsangebote zur Bereicherung der kindlichen Entwicklung und des Lebens der Kinder und ihrer Familien. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Bedürfnisse der Kinder.

Die Konzeption der **AWO**-Kindertagesstätten beschreibt die Umsetzung der Ziele in die pädagogische Praxis.

§ 1 Trägerschaft und Rechtsform

Die AWO Soziale Dienste GmbH betreibt die sieben Kindertagesstätten, Haus für Kinder „Nesterl“, Haus für Kinder „Stuwi“, Kindergarten und –krippe Regenbogen, Hort St. Josef, Hort KiK, Hort Geiselhöring und Hort Mitterfels als öffentliche Einrichtungen.

§ 2 Zweckbestimmung

(1) Kindertageseinrichtungen sind gemäß Art. 2 Absatz 1 des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) außerschulische Tageseinrichtungen zur regelmäßigen Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern. Ihre Aufgaben bestimmen sich nach dem BayKiBiG und den dazugehörigen Ausführungsverordnungen in der jeweils gültigen Fassung.

(2) Das Angebot richtet sich überwiegend an Kinder im Alter von 0 Jahren bis 14 Jahren. Die Kindertageseinrichtungen ergänzen und unterstützen die Eltern, die aber weiterhin vorrangig in der Bildungs- und Erziehungsverantwortung stehen.

(3) Die Kinder und ihre Entwicklung stehen im Mittelpunkt der Bildungs- und Erziehungsarbeit. Ihnen ist die Gelegenheit zu geben, das Leben in einer größeren Gemeinschaft zu erleben und soziales Verhalten zu erlernen.

Die Kinder sollen entwicklungsangemessen an Entscheidungen zum Einrichtungsalltag und zur Gestaltung der Einrichtung beteiligt werden.

Satzung

(4) Der Träger und das pädagogische Personal in den Kindertageseinrichtungen haben die Aufgabe, durch ein anregendes Lernumfeld und ganzheitliche Lernangebote dafür Sorge zu tragen, dass die Kinder anhand der Bildungs- und Erziehungsziele Basiskompetenzen erwerben und weiterentwickeln. Besondere Bedeutung erhält die geschlechtersensible Erziehung und die Umsetzung der Inklusion in den Kindertagesstätten der AWO Sozialen Dienste GmbH. Angestrebt wird eine Erziehungspartnerschaft zwischen Eltern und pädagogischem Personal sowie eine enge Kooperation und Vernetzung mit den Schulen und sonstigen Diensten und Anbietern im Umfeld des Tätigkeitsfeldes der Kindertageseinrichtung.

(5) Jede Kindertageseinrichtung hat eine eigene, individuelle Konzeption. Diese ist Grundlage aller inhaltlichen Schwerpunkte, die in der betreffenden Kindertageseinrichtung für die Kinder, die Eltern, die Mitarbeiter selbst, den Träger und die Öffentlichkeit bedeutsam sind.

§ 3 Personal

Die AWO Soziale Dienste GmbH stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kindertageseinrichtungen erforderliche Personal zur Verfügung. Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder in den Kindertageseinrichtungen wird durch den Einsatz von qualifiziertem Personal im Sinne der §§ 15 bis 17 AVBayKiBiG gewährleistet.

§ 4 Benutzungsgebühren

Die AWO Soziale Dienste GmbH erhebt für die Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtungen als öffentliche Einrichtungen, Benutzungsgebühren nach Maßgabe der gesonderten Benutzungsgebührensatzung in der jeweils gültigen Fassung. (Anlage 1)

§ 5 Elternvertretung

(1) Für die jeweilige Kindertageseinrichtung ist ein Elternbeirat oder ein Elternkomitee zu bilden.

(2) Die Aufgaben des Elternbeirates für die Kindertageseinrichtung ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

§ 6 Betreuungsjahr

Das Betreuungsjahr für die Kindertageseinrichtungen beginnt am 01. September und endet am 31. August.

§ 7 Anmeldung

(1) Die Anmeldung im Haus für Kinder „Nester!“, Haus für Kinder „Stuwi“ und Kinderkrippe/-garten Regenbogen erfolgt am zentralen Anmeldetag durch die Personensorgeberechtigten gegenüber der Einrichtungsleitung. Dieser wird in der örtlichen Presse und/oder durch geeignete Aushänge bekanntgegeben. Eine spätere Anmeldung während des Betreuungsjahres ist in Ausnahmefällen möglich, wenn sich auf der Vormerkliste keine vorrangig aufzunehmenden Kinder mehr befinden.

(2) Die Anmeldung in unseren Horten erfolgt ganzjährig.

(3) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, bei der Anmeldung Auskunft zu ihrer Person und des aufzunehmenden Kindes zu geben, die für die Platzvergabe relevant sind.

Satzung

Zu diesem Zweck wird bei der Anmeldung ein Formblatt ausgehändigt, das ausgefüllt und unterschrieben an die Leitung zurückzugeben ist.

(4) Vormerkungen werden nicht vorgenommen.

(5) Alle Angaben der Eltern werden vertraulich behandelt.

§ 8 Aufnahme

(1) Die Aufnahme ist grundsätzlich nicht fristgebunden. In der Regel erfolgen die Neuaufnahmen der Kinder zu Beginn des Betriebsjahres.

(2) Aufgenommen werden grundsätzlich nur Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt in der Sitzgemeinde. Kinder, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt außerhalb der Sitzgemeinde haben, können aufgenommen werden, wenn die freien Plätze nicht für Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt in der Sitzgemeinde freizuhalten sind und die Vorgaben des Art. 18 BayKiBiG gegeben sind.

(3) Über die Aufnahme des Kindes entscheidet die Einrichtungsleitung und teilt dies den Eltern schriftlich mit.

(4) Die Personensorgeberechtigten werden im Aufnahmegespräch von der Leitung der Kindertageseinrichtung über ihre Pflichten in Bezug auf Gesundheitsvorsorge gemäß § 34 IfSG belehrt.

§ 9 Aufnahmekriterien

(1) Wir nehmen Kinder und Jugendliche aller Nationalitäten und Religionen auf.

(2) Wir nehmen

im **Krippenbereich** grundsätzlich Kinder bis 3 Jahren auf;

im **Kindergartenbereich** grundsätzlich Kinder mit mindestens 2 Jahren 5 Monaten bis zum Ende des Kindergartenjahres auf, in dem das Kind schulpflichtig wird;

im **Kinderhortbereich** grundsätzlich Kinder und Jugendliche vom Beginn der Schulpflicht bis 14 Jahren (nach Bedarf bis Schulbesuchsende) auf.

(3) Die Kindertagesstätten stehen grundsätzlich Kindern/Jugendlichen mit dem Hauptwohnsitz am Ort der Einrichtung offen. Ausnahmen sind in Einzelfällen möglich.

(4) Die Aufnahme in den Einrichtungen erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend freie Plätze vorhanden, wird die Auswahl insbesondere nach folgenden Kriterien getroffen:

a) Kinder, deren Mutter bzw. Vater alleinerziehend und berufstätig ist;

b) Kinder, deren Eltern sich in einer besonderen Notlage befinden;

c) Kinder mit besonderen Bedürfnissen;

d) Kinder, deren Eltern beide berufstätig sind;

e) Kinder, die im Kindergartenjahr vor der Schulpflicht stehen.

Bei gleicher Dringlichkeit haben im Kindergarten ältere Kinder Vorrang vor jüngeren Kindern. Die Dringlichkeit ist jeweils in geeigneter Form nachzuweisen.

(5) Über die Aufnahme entscheidet die Leitung.

(6) Kinder, deren Eltern sich in einer besonderen Notlage befinden (z.B. Krankheit), können als Gastkinder vorübergehend aufgenommen werden, soweit Freiplätze vorhanden sind bzw. eine Überbelegung zulässig ist.

Satzung

§ 10 Ablehnung oder Widerruf der Aufnahme

(1) Die Aufnahme kann abgelehnt oder widerrufen werden, wenn die geforderten Unterlagen, insbesondere die für die Förderung durch den Freistaat Bayern erforderlichen Nachweise, nicht fristgerecht bis zum gesetzten Termin vorgelegt werden.

(2) Die Aufnahme kann unter Einhaltung der Aufnahmekriterien des § 9 dieser Satzung festgelegten Reihenfolge abgelehnt werden, wenn qualifiziertes Personal nicht zur Verfügung gestellt werden kann.

§ 11 Öffnungszeiten und Schließzeiten

(1) Folgende Öffnungszeiten werden angeboten:

Horte:	Mo - Fr 11:00 – 17:30 Uhr
Kindergarten:	Mo - Fr 07:30 – 16:00 Uhr
Haus für Kinder:	Mo – Fr 07:00 – 17:30 Uhr

(2) Die tägliche Öffnungszeit der jeweiligen Kindertageseinrichtung richtet sich, soweit dies wirtschaftlich und organisatorisch möglich ist, nach dem Bedarf der Eltern. Die Öffnungszeiten der Einrichtungen sowie einzelne Gruppenöffnungszeiten können je nach Bedarf geändert werden.

(3) Die Kindertageseinrichtungen werden im Jahr für 30 Tage geschlossen. Zur Fortbildung des pädagogischen Personals können zusätzlich 5 weitere Schließtage anfallen. Die Schließtage werden zu Beginn des Betreuungsjahres durch die Einrichtungsleitung und der Abteilungsleitung festgelegt und den Personensorgeberechtigten durch Aushang bekannt gegeben.

(4) Die Kindertagesstätte kann auch aus nicht vorhersehbaren Gründen vorübergehend geschlossen werden (z.B. krankheitsbedingte Schließungen).

§ 12 Buchungszeit und pädagogische Kernzeit

(1) Gemeinsam mit den Eltern wird bei einem Anmeldegespräch eine Buchungszeit vereinbart und schriftlich festgehalten. Die wöchentliche Betreuungszeit wird durch eine stundenbezogene Buchungszeit errechnet. Um eine angemessene Zeit für die Umsetzung der Erziehungs- und Bildungsziele gemäß dem Bayerischen Erziehungs- und Bildungsplan zu gewährleisten, wird eine pädagogische Kernzeit und eine Mindestbuchungszeit von 20 Wochenstunden festgelegt.

(2) Die Buchungszeit gilt grundsätzlich für die Dauer des Bildungs- und Betreuungsvertrages als vereinbart. Die tatsächliche Betreuungszeit kann in der Eingewöhnungsphase von der vereinbarten Buchungszeit abweichen.

(3) Änderungswünsche der Buchungszeit während des Betreuungsjahres müssen an die Einrichtungsleitung gerichtet werden. Diese entscheidet in Absprache mit dem Träger, ob eine Änderung möglich ist. Eine Verkürzung der Buchungszeit ist grundsätzlich mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende möglich.

Satzung

§ 13 Besuchsregeln, Bring- und Abholzeiten

(1) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für einen regelmäßigen und kontinuierlichen Besuch der Kinder unter Beachtung der Öffnungszeiten der Einrichtung, der pädagogischen Kernzeit sowie der jeweiligen Buchungszeit zu sorgen. Sie sind spätestens mit Ablauf der Buchungszeit abzuholen.

(2) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für eine von ihnen unterstützte Eingewöhnung der Kinder Sorge zu tragen. Die hierzu mit der Einrichtung getroffenen Absprachen sind im Interesse der Kinder einzuhalten.

(3) Die Personensorgeberechtigten haben für die Beaufsichtigung des Kindes auf dem Weg von und zur Kindertageseinrichtung zu sorgen. Die Kinder dürfen nur von den Personensorgeberechtigten, sowie von diesen schriftlich bevollmächtigten Personen gebracht und abgeholt werden, wobei letztere nicht unter 14 Jahre alt sein dürfen. Dem Personal der Einrichtung bleibt es vorbehalten zu prüfen, ob die abholende Person befähigt ist, für das Wohl des Kindes zu sorgen.

(4) Ist ein Kind nach Ende der Öffnungszeiten nicht in einer Zeitspanne von einer Stunde abgeholt und sind die Personensorgeberechtigten oder die für den Notfall benannten Ansprechpartner nicht erreichbar, ist für die weitere Betreuung des Kindes im Benehmen mit dem zuständigen Jugendamt oder der örtlichen Polizei für eine geeignete und angemessene Lösung der Betreuung zu sorgen.

§ 14 Krankheit

(1) Ein Kind muss vorübergehend vom Besuch sowie von der Teilnahme an Gemeinschaftsveranstaltungen ausgeschlossen werden, wenn der Verdacht einer ansteckenden Krankheit besteht bzw. wenn es ernstlich erkrankt ist. Gleiches gilt, wenn in der Lebensgemeinschaft des Kindes ansteckende Erkrankungen auftreten. Die Wiederezulassung des Kindes zum Besuch der Einrichtung kann von der vorherigen Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses abhängig gemacht werden.

(2) Kann ein Kind die Kindertageseinrichtung nicht besuchen, ist die Einrichtungsleitung unverzüglich zu verständigen. Erkrankt ein Kind, müssen es die Personensorgeberechtigten bis zur vollständigen Genesung zu Hause behalten. Wenn ein Kind an einer meldepflichtigen Krankheit im Sinne des § 34 Infektionsschutzgesetzes (IfSchG) leidet, eine solche Erkrankung vermutet wird oder Läusebefall beim Kind oder in dessen Wohngemeinschaft auftritt oder vermutet wird, darf es die Einrichtung nicht besuchen, solange kein ärztliches Attest vorgelegt wird, in dem der behandelnde Arzt oder das Gesundheitsamt bestätigen, dass eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlausion nicht mehr zu befürchten ist. Erwachsene, die an solchen Erkrankungen leiden, dürfen die Einrichtung nicht betreten. Über alle nicht erkennbaren Besonderheiten bezüglich der Gesundheit oder Konstitution des Kindes (z.B. Allergien, Unverträglichkeiten, Anfallsleiden usw.) ist die Einrichtungsleitung unverzüglich zu verständigen.

(3) Die Einrichtung behält sich vor, nach gewissenhafter Abschätzung, kranke Kinder abholen zu lassen, bzw. die Betreuung akut kranker Kinder abzulehnen und erst nach vollständiger Genesung wieder zur Betreuung aufzunehmen.

Satzung

§ 15 Gebühren

(1) Bei den Gebühren handelt es sich um Jahresgebühren und werden für jeden Monat des Betriebsjahres erhoben. Das Betriebsjahr erstreckt sich vom 1. September bis 31. August des Folgejahres.

(2) Die Elterngebühr besteht aus Betreuungs- und Verpflegungsgebühr. Kinder, die die Kindertagesstätte ganztags besuchen, sollten ein eventuell vorhandenes Essensangebot wahrnehmen.

(3) Die Höhe der Elterngebühr richtet sich nach den Buchungszeiten und der Essensteilnahme. Sie ist in der Anlage 1 geregelt.

(4) Zusätzlich zur Elterngebühr können noch weitere verbrauchsabhängige Beiträge erhoben werden.

§ 16 Gebührenschuldner

Schuldner der Gebühren sind die Personensorgeberechtigten als Gesamtschuldner. Dies gilt auch dann, wenn Vertretungsberechtigte das Kind/den Jugendlichen angemeldet haben.

§ 17 Entstehung und Fälligkeit der Gebührenschuld

(1) Die Pflicht zur Entrichtung der Gebühren entsteht mit der Aufnahme des Kindes in die Kindertagesstätte. Die Gebührenpflicht besteht auch im Falle der Erkrankung des Kindes oder bei vorübergehender Schließung und während der Ferienzeit. Grundsätzlich gilt die Gebührenpflicht bis zum Ende des Betriebsjahres, wenn nicht vorher zulässigerweise fristgerecht gekündigt wurde.

(2) Der Elternbeitrag wird bis Mitte des Monats fällig.

(3) Die Zahlung erfolgt durch Einzugsermächtigung im Lastschriftverfahren. Das Konto der Eltern muss deshalb gedeckt sein, d.h. eventuell anfallende Gebühren bei Nichtdeckung des Kontos müssen von den Eltern getragen werden.

§ 18 Ermäßigung

(1) Besuchen mehrere Kinder einer Familie eine Einrichtung der Kindertagesstätten, kann der Elternbeitrag für jedes weitere Kind gesenkt werden. Der Beitrag liegt für das zweite Kind bei 50 % der aktuellen Monatsgebühr, für alle weiteren Kinder ist der Besuch beitragsfrei.

(2) Der Elternbeitrag kann in besonderen sozialen und finanziellen Härtefällen auf Antrag ganz oder teilweise vom zuständigen Jugendamt gemäß §§ 22 und 90 SGB VIII übernommen werden. Die Eltern bleiben auf jeden Fall zahlungspflichtig.

(3) Für das Mittagessen kann im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes ein Antrag bei der zuständigen Behörde gestellt werden.

§ 19 Festsetzung der Gebühren

(1) Die Änderung der Elternbeiträge, der verbrauchsabhängigen Gebühren und der Essensbeiträge durch den Träger kann mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende durch Aushang oder schriftliche Mitteilung erfolgen. (Höhe der Gebühren siehe Anlage 1)

(2) Bei einer mehr als 10%igen Erhöhung des Elternbeitrages können die Eltern mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende kündigen.

Satzung

§ 20 Kündigung durch die Personensorgeberechtigten

- (1) Eine Kündigung während des Betriebsjahres ist nur aus wichtigem Grund (z.B. Wohnortwechsel, Erhöhung der Besuchsgebühren um mehr als 10%) mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende zulässig.
- (2) Eine Kündigung, die innerhalb der letzten 3 Monate (Juni – August) eines Betriebsjahres liegt, ist unzulässig. Ausnahme siehe Abs. 1.
- (3) Im Übrigen ist eine Kündigung mit einer Frist von drei Monaten zulässig.
- (4) Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (5) Kinder, die eingeschult werden, gelten im Kindergarten zum 31.08. als abgemeldet.

§ 21 Kündigung durch den Träger

- (1) Bei schwerwiegenden Verstößen gegen diese Satzung kann der Träger den Platz zum Monatsende kündigen.
- (2) Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Einrichtung ganz oder teilweise ausgeschlossen werden, wenn
 - a) eine sinnvolle pädagogische Förderung des Kindes nicht mehr möglich erscheint,
 - b) es sich nicht in die Gemeinschaft integrieren lässt oder andere Kinder gefährdet,
 - c) es länger als zwei Wochen ununterbrochen unentschuldigt fehlt,
 - d) das Kind wiederholt unter Verstoß gegen die jeweils nach Lage und Umfang festgelegte Buchungszeit nicht pünktlich in die Einrichtung kam oder diese nicht rechtzeitig verlassen hat, insbesondere wenn wiederholt die Kernzeiten oder die Öffnungszeiten der Einrichtung nicht eingehalten wurden,
 - e) die Benutzungsgebühren für zwei Monate ganz oder teilweise nicht entrichtet wurden,
 - f) die Personensorgeberechtigten einer kontinuierlichen partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit dem Personal der Einrichtung und den Fachdiensten bei der Bildung, Erziehung und Betreuung des Kindes zuwiderhandeln und die allgemeinen Grundsätze der Einrichtung missachten,
 - g) die Eltern wiederholt gegen diese Ordnung verstoßen.
- (3) Ein Kind ist vorübergehend auszuschließen, wenn die in § 13 Abs. 2 und 3 genannten Verpflichtungen nicht erfüllt werden, das Kind selbst ernstlich erkrankt ist oder die Gefahr besteht, dass es andere Kinder oder Beschäftigte gesundheitlich gefährdet.

§ 22 Mitarbeit der Personensorgeberechtigten

- (1) Eine wirkungsvolle Bildungs-, Betreuungs- und Erziehungsarbeit in der Kindertagesstätte hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Sorgeberechtigten ab. Daher ist ein vertrauens- und respektvoller Umgang miteinander Grundvoraussetzung für die Zusammenarbeit.
- (2) Die Personensorgeberechtigten sollten regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, zusätzliche Gesprächstermine mit den Mitarbeiter/innen zu vereinbaren.
- (3) Die Personensorgeberechtigten wählen zu Beginn des Betriebsjahres einen Elternbeirat, bzw. ein Elternkomitee, der die Zusammenarbeit zwischen Eltern, Träger, Einrichtung und Grundschule fördern soll (Art. 14 BayKiBiG).
- (4) Der Elternbeirat wird von der Leitung der Einrichtung informiert bzw. beratend gehört.

Satzung

§ 23 Aufsichtspflicht

(1) Auf dem Weg zur und von der Kindertagesstätte obliegt die Aufsichtspflicht den Personensorgeberechtigten. Erfolgt die Abholung der Kinder durch andere Personen, ist dies der Einrichtungsleitung schriftlich zu melden.

(2) Die Aufsichtspflicht beginnt mit der persönlichen Übergabe an das pädagogische Personal, bzw. bei Hortkindern, die selbständig in die Einrichtung kommen, mit dem persönlichen Erscheinen in der Einrichtung. Das pädagogische Personal ist für die, ihm anvertrauten Kinder verantwortlich.

(3) Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes an die Eltern, bzw. abholberechtigte Personen. Bei Hortkindern, die selbständig die Einrichtung verlassen dürfen, endet die Aufsichtspflicht nach Verlassen der Einrichtung.

(4) Die Aufsichtspflicht des pädagogischen Personals besteht nicht, wenn Eltern oder von den Eltern beauftragte Begleitpersonen das Kind zu einer Veranstaltung (St. Martin, Sommerfest, etc.) begleitet oder dort mit ihm anwesend ist.

(5) Bei Fernbleiben des Kindes (z.B. Erkrankung, etc.) ist es notwendig, dass die Eltern die Einrichtung vor Betreuungsbeginn verständigen.

§ 24 Rauchverbot

In allen den Kindern zugänglichen Räumen und für den Außenbereich gilt ein Rauchverbot für das pädagogische Personal und alle Personen, die die Kindertageseinrichtung aufsuchen.

§ 25 Gesetzliche Unfallversicherung

Für den Besuch des Kindes in der Kindertagesstätte besteht eine gesetzliche Unfallversicherung. Diese gilt auch für den direkten Weg zwischen Kindertagesstätte und Wohnung des Kindes sowie bei Veranstaltungen der Tagesstätte. Die Inanspruchnahme der Versicherungsleistung setzt eine Unfallmeldung voraus. In diesem Falle besteht eine sofortige Mitteilungspflicht an die Leitung.

§ 26 Haftung

(1) Die AWO haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

(2) Für den Verlust, die Verwechslung und die Beschädigung von Garderobe, Spielmaterial und sonstigen Wertgegenständen der Kinder wird keine Haftung übernommen.

(3) Unbeschadet von Absatz 1 haftet die AWO für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kindertageseinrichtung ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich die AWO zur Erfüllung seiner Verpflichtungen bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Insbesondere haftet die AWO nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden. Dritte im Sinne dieser Regelung sind insbesondere andere Kinder oder deren Eltern.

§ 27 Hausrecht

Das Hausrecht der Kindertagesstätte obliegt der Leitung und dem pädagogischen Personal.

Satzung

§ 28 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am 12.09.2019 in Kraft.

AWO

Soziale Dienste GmbH



Klaus Hoffmann
Geschäftsführer

Satzung

Anlage 1

Für Einrichtungen in der Stadt Straubing:

1. Betreuungsgebühr:

1.1 In Krippengruppen für Kinder von 0 bis 2,5 Jahre bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kinderkrippe Alter der Kinder 0 bis 2,5 Jahre	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Benutzungs- gebühr	monatliche Benutzungs- gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	2.520 €	210 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	3.000 €	250 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	3.480 €	290 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	3.960 €	330 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	4.440 €	370 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	4.920 €	410 €

1.2 in Krippengruppen für Kinder ab 2,5 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kinderkrippe Alter der Kinder ab 2,5 Jahre	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Benutzungs- gebühr	monatliche Benutzungs- gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	1.920 €	160 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	2.280 €	190 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	2.640 €	220 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	3.000 €	250 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	3.360 €	280 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	3.720 €	310 €

Satzung

1.3 in Kindergartengruppen für Kinder von 2,5 bis 3 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kindergarten Alter der Kinder ab 2,5 bis 3 Jahre	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Gebühr	monatliche Gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	1.440 €	120 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	1.680 €	140 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.900 €	160 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	2.160 €	180 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	2.400 €	200 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	2.640 €	220 €

1.4 in Kindergartengruppen für Kinder ab 3 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kindergarten Alter der Kinder ab 3 Jahre	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Gebühr	monatliche Gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	960 €	80 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	1.080 €	90 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.200 €	100 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	1.320 €	110 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	1.440 €	120 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	1.560 €	130 €

Für Kinder, die das dritte Lebensjahr vollendet haben, zahlt der Freistaat Bayern einen Beitragszuschuss. Der Beitragszuschuss gilt für die **gesamte Kindergarten-/Krippenzeit** in Höhe von **100 € pro Kind und Monat** und wird mit einer **Stichtagsregelung an das Betreuungsjahr gekoppelt**. Er gilt ab dem 1. September des Kalenderjahres, in dem das Kind drei Jahre alt wird, und wird bis zur Einschulung gezahlt.

1.5 in Hortgruppen für Kinder ab 6 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kinderhort	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Gebühr	monatliche Gebühr
>1 bis 2 Std.	> 5 bis 10 Std.	600 €	50 €
>2 bis 3 Std.	> 5 bis 10 Std.	720 €	60 €
>3 bis 4 Std.	> 15 bis 20 Std.	840 €	70 €
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	960 €	80 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	1.080 €	90 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.200 €	100 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	1.320 €	110 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	1.440 €	120 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	1.560 €	130 €

Satzung

Für Einrichtungen in der Stadt Geiselhöring:

1. Betreuungsgebühr

1.1 in Hortgruppen für Kinder ab 6 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kinderhort	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Gebühr	monatliche Gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	840 €	70 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	960 €	80 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.080 €	90 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	1.200 €	100 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	1.320 €	110 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	1.440 €	120 €

Eine erhöhte Ferienbuchung wird mit den Monatsbeiträgen fällig.

Für Einrichtungen in der Marktgemeinde Mitterfels:

1. Betreuungsgebühr

1.1 in Hortgruppen für Kinder ab 6 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Kinderhort	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	jährliche Gebühr	monatliche Gebühr
>4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	900 €	75 €
>5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	1.020 €	85 €
>6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.140 €	95 €
>7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	1.260 €	105 €
>8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	1.380 €	115 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	1.500 €	125 €

Eine erhöhte Ferienbuchung wird mit den Monatsbeiträgen fällig.

Satzung

2. Verpflegungsgebühr:

Die Verpflegungsgebühr ist abhängig von der Einrichtungsart und der Bezugsquelle. Sie wird für 12 Monate pauschal erhoben und ist Teil der Gesamtgebühr.

Haus für Kinder „Nesterl“

Kindergarten	mtl. 50 €
Kinderkrippe	mtl. 45 €

Haus für Kinder „Stuwi“

Kindergarten Regenbogen

Kindergarten	mtl. 55 €
Kinderkrippe	mtl. 50 €

Hort St. Josef	mtl. 55 €
-----------------------	-----------

Hort KiK	mtl. 60 €
-----------------	-----------

Hort Geiselhöring	mtl. 55 €
--------------------------	-----------

Hort Mitterfels	mtl. 60 €
------------------------	-----------